



## Comune di Fiuggi

# DISCIPLINARE PER L'UTILIZZO DELLA PAGINA FACEBOOK DEL COMUNE DI FIUGGI

Indice

Art. 1- Oggetto .....	pag.1
Art. 2 - Principi .....	pag.1
Art. 3 - Gestione della pagina e pubblicazione degli atti .....	pag.2
Art. 4. - Modalità di accesso e norme di comportamento .....	pag.2
Art. 5 - Vigilanza sui contenuti e responsabilità degli utenti .....	pag.3
Art. 6 - Costi di Gestione.....	pag.4

## **Art. 1 – Oggetto**

1. Le seguenti disposizioni disciplinano l'istituzione e la gestione della pagina istituzionale del Comune di Fiuggi sul *social network* denominato *Facebook* e ne definiscono le modalità di accesso ed aggiornamento.

## **Art. 2 – Principi**

1. Il Comune di Fiuggi riconosce internet ed i social network quali strumenti fondamentali per l'esternazione della libertà di pensiero e di espressione, così come sancito dall'art. 21 della Costituzione della Repubblica Italiana e dalla Convenzione europea per la salvaguardia dei diritti dell'uomo e delle libertà fondamentali.

2. L'Amministrazione identifica in internet e nei social network in generale, una straordinaria opportunità per rafforzare la cittadinanza attiva e li considera un luogo di accesso alle informazioni, senza alcuna discriminazione. La presenza sui "social network" costituisce un'interfaccia complementare ai tradizionali strumenti di comunicazione, attivata per migliorare l'efficacia e la tempestività dell'informazione e la partecipazione dei cittadini. In proposito, l'Amministrazione Comunale riconosce che la propria pagina istituzionale "social network", identificata in Facebook dal seguente nome 'Comune di Fiuggi' e dal nome utente @ComuneDiFiuggi, sia importante per agevolare la comunicazione con il mondo giovanile e con la collettività in generale, nonché fondamentale per la promozione delle notizie, dell'immagine e delle peculiarità del territorio.

3. La pagina istituzionale del Comune di Fiuggi sui "social network" è una delle risorse che deve essere utilizzata in coerenza con le funzioni e gli obiettivi fondamentali dell'Ente ed è da intendersi, dunque, oltre al sito ufficiale [www.comune.fiuggi.fr.it](http://www.comune.fiuggi.fr.it), come fonte di informazione per finalità di promozione del territorio, documentazione ed informazione in generale.

4. Lo spazio istituzionale sui social network non vuole sostituirsi alle competenze specifiche degli uffici comunali e non può rispondere alle segnalazioni ed alle richieste informative di carattere generale, che peraltro non saranno consentite. A tal fine la pagina sarà strutturata in modo da NON permettere la ricezione di post e/o messaggi relativi a segnalazioni di alcun tipo che potranno invece essere inviate tramite i normali canali istituzionali del Comune (mail istituzionali, Ufficio Protocollo, PEC).

5. Ciascun membro della community (precedentemente identificato e nominato Editor) è consapevole di essere personalmente responsabile dei contenuti inseriti e delle conseguenze giuridiche di dichiarazioni e comportamenti.

## **Art. 3 - Gestione della pagina e pubblicazione degli atti**

1. Il titolare del profilo a cui è collegata la pagina comunale è il Sindaco pro tempore, quale titolare del trattamento dei dati o apposite persone delegate dallo stesso, che assumono, pertanto, la veste di Amministratori ed assicurano la progettazione e lo sviluppo della piattaforma, nonché la continua pubblicazione di notizie e servizi innovativi relativi alla Pubblica Amministrazione.

2. La pagina comunale dovrà necessariamente essere protetta seguendo i suggerimenti elaborati dallo stesso social network. In nessun caso il Comune di Fiuggi sarà responsabile di eventuali furti di identità o abusi vari.

3. Sulla pagina possono essere pubblicate notizie, informazioni su eventi, manifestazioni ed iniziative in genere organizzate e/o patrocinate dal Comune di Fiuggi, nonché tutte le notizie, manifestazioni e/o informazioni di interesse pubblico, in particolar modo relative al territorio comunale e limitrofo. Le pubblicazioni potranno essere proposte all'amministratore dai Funzionari comunali - Responsabili di area, dal Sindaco stesso, dagli Assessori, dai Consiglieri o dai singoli uffici, nel rispetto del successivo articolo.

4. Al fine di pianificare l'attività di inserimento, le richieste devono essere trasmesse, esclusivamente per via telematica (comprendente di eventuali allegati e/o fotografie di buona qualità), in tempo utile

all'incaricato per permetterne la pubblicazione, ovvero almeno 3 giorni prima rispetto alla data di prevista pubblicazione sulla pagina.

5. Tali pubblicazioni si aggiungono, ma non sostituiscono in alcun modo, le altre forme di pubblicità esistenti, né pregiudicano il diritto di accesso agli atti amministrativi. Nel rispetto del codice della privacy, non devono essere diffusi dati sensibili, né giudiziari. Pertanto, prima della pubblicazione, gli stessi, nonché ogni altra informazione che permetta, direttamente o indirettamente, l'attribuzione a determinate persone dovranno essere rimossi od oscurati.

#### **Art. 4. - Modalità di accesso e norme di comportamento**

1. L'amministratore, come individuato all'art. 3, provvede a gestire le abilitazioni della pagina, ad effettuare le opportune comunicazioni, ad accreditarsi al servizio con "username" e "password", ad aggiornare i profili di accesso e ad ogni altro adempimento di cui al presente atto.

2. L'accesso per la consultazione della pagina Facebook dell'Amministrazione Comunale di Fiuggi è in modalità "pubblica", libera ed aperta a tutta la community presente sul social network in oggetto.

3. Il Comune di Fiuggi rispetta la libertà d'espressione e di confronto, tuttavia, attesa la sua forma esclusivamente divulgativa, la pagina dovrà essere impostata in modo da non consentire la pubblicazione di post, commenti o altro.

4. Non è consentito, ma in ogni caso verranno eliminati senza darne evidenza pubblica:

- lo spam ed i messaggi commerciali e pubblicitari;
- i commenti che riportano dati personali e sensibili;
- i commenti inseriti a semplice fine di propaganda politica, sindacale, religiosa, etnica;
- i commenti che non sono in tema con le finalità informative, culturali e turistiche della pagina;
- i commenti che si trasformano in chat personale tra utenti;
- i commenti fuori argomento, replicati o inseriti al solo fine di intralciare la discussione;
- i commenti che utilizzano un linguaggio non appropriato (minacce, frasi che ledono la dignità personale .....);
- i commenti offensivi verso gli amministratori del canale o altri utenti;
- i commenti inseriti con lo scopo di innescare polemiche e che non siano espressione del diritto di critica o di libertà di pensiero;
- i messaggi che offendono la dignità e l'immagine del Comune di Fiuggi e dei suoi cittadini, degli Amministratori e dipendenti comunali, delle istituzioni civili e religiose.

5. Sono inoltre espressamente vietati:

a) l'utilizzazione delle pagine istituzionali come mezzo per pubblicizzare un partito, un esponente politico o un movimento politico;

b) gli insulti di qualsiasi genere. Mentre le eventuali critiche devono essere rispettose delle idee altrui e sempre nei limiti del commento e non dell'insulto;

c) le apologie di ideologie politiche, religiose, o qualsiasi enfaticizzazione di superiorità di una razza, etnia, nazionalità, regione, ideologia o credo religioso;

d) l'inserimento di contenuti o link di carattere commerciale con scopi di lucro ed in generale tutti quelli che non riguardano il territorio di Fiuggi o la pubblica amministrazione in genere;

e) le comunicazioni scritte e le discussioni non dovranno essere in nessun caso di contenuto politico e propagandistico, né riferirsi direttamente o indirettamente alla politica o a personaggi del mondo politico;

f) è vietato postare link o altro riconducibili a siti con contenuto pornografico, pedopornografico, worms, trojans, virus o malware in genere.

6. Gli amministratori della pagina, potranno intervenire, se richiesto, nel Consiglio Comunale o in Giunta, in qualità di relatori, con il fine di riferire e informare in merito all'andamento e corretto utilizzo della pagina facebook.

#### **Art. 5 - Vigilanza sui contenuti e responsabilità degli utenti**

1. Ogni singolo utente del suddetto servizio deve tenere un comportamento rispettoso dell'etica e delle norme di buon uso dei servizi di rete ed è direttamente responsabile, civilmente e penalmente, a norma delle vigenti leggi, per l'uso fatto del servizio. L'utente è tenuto a risarcire gli eventuali danni all'immagine istituzionale del Comune di Fiuggi. La responsabilità si estende anche alla violazione degli accessi protetti, del copyright e delle licenze d'uso.

2. Il controllo e la verifica di quanto disposto nel presente regolamento, fermo restando l'obbligo di denunciare all'Autorità Giudiziaria eventuali reati, è in capo all'Amministratore.

3. I controlli possono essere fatti al momento e/o a campione, anche in tempi successivi e qualsiasi comportamento ritenuto non ammissibile alla luce della disciplina comunale e non, potrà essere sanzionato. Stante la difficoltà materiale di monitorare integralmente tutti i contenuti, si auspica un aiuto concreto da parte di tutti gli utenti al fine di creare un'atmosfera serena e di fiducia. Eventuali comportamenti non compatibili con il presente disciplinare andranno segnalati all'Amministrazione Comunale o a mezzo mail all'amministratore della pagina.

4. L'amministratore potrà modificare, far rimuovere o rimuovere egli stesso ogni materiale che giudica essere in violazione delle precedenti norme provvedendo, ove possibile, a preavvisare, il soggetto che contravviene alle regole sopraccitate e richiamandolo al rispetto delle norme.

5. La pagina Facebook non può essere utilizzata per scopi vietati dalla legislazione vigente. Eventuali comportamenti rilevanti sotto il profilo penale verranno segnalati alle autorità competenti.

#### **Art. 6 - Costi di Gestione**

1. Come da vigenti condizioni d'uso del *social network* Facebook, non sono attualmente previsti dei costi di registrazione o gestione.

2. Eventuali formalità che dovessero essere previste in futuro dagli Amministratori del *social network* FB (es.: canoni annuali per il mantenimento del nome della pagina, finanziamento di eventuali post sponsorizzati) verranno prese in considerazione dalla Giunta comunale che, in caso di necessità con apposita delibera, autorizzerà il sostenimento delle spese necessarie al mantenimento della pagina e per l'eventuale implementazione di servizi collegati alla pagina.